

УО АМО ГО «Сыктывкар»

Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей № 9»  
(МУ ДО «ЦДОД № 9»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации  
муниципального образования  
городского округа «Сыктывкар»



И.Н. Янчук

(подпись)

«    » 20\_\_ г.

(дата)

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования городского округа  
«Сыктывкар»

от «09» марта 2022 г. № 213  
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя  
администрации муниципального  
образования городского округа  
«Сыктывкар»



А.И. Ручка

(подпись)

«    » 2022 г.

(дата)

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей № 9»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей № 9» учреждено (создано) приказом Управления образования администрации МО «Город Сыктывкар» от 25 апреля 2001 г. № 348-б путем выделения из муниципального общеобразовательного учреждения «Средней (полной) школы № 9». Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.03.2014 № 3/994 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей № 9» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 9» (далее – Центр).

1.2. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 9». Сокращенное наименование: МУ ДО «ЦДОД № 9».

Полное наименование на коми языке: «Челядлы содтöd тöдöмлун сетан 9 №-а шöрин» содтöd тöдöмлун сетан муниципальной учреждение.

Сокращенное наименование: «9 № -а ЧСТСШ» СТС МУ.

1.3. Место нахождения Центра: Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский.

1.4. Юридический адрес Центра: 167904, Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Белинского, д. 15.

Фактические адреса Центра:

167904, Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Белинского, д. 15;

167904, Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Михайловская, д.19;

167904, Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Ломоносова, д. 47а;

167905, Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт. Верхняя Максаковка, ул. Снежная, д. 41.

1.5. Организационно-правовая форма Центра: некоммерческая организация – муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения (Центра): бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Учредитель и собственником имущества Центра является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее – МО ГО «Сыктывкар»).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Учредитель).

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.10. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своему деятельности извлечение прибыли.

1.11. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, круглую печать с изображением герба МО ГО «Сыктывкар», содержащую наименование Центра на русском и коми языках, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Центра с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.15. Центр создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Центр имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Центра, их родителей (законных представителей) с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.18. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, путем их размещения и своевременного обновления на официальном сайте Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.19. В Центре созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

1.20. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Центром самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.21. Центр разрабатывает и принимает локальные нормативные акты (положения, правила, инструкции, решения и другие), в том числе, содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, а также издает распорядительные акты (приказы).

1.21.1. Локальные нормативные акты могут приниматься путем их утверждения директором Центра, а также путем утверждения приказом Центра.

1.21.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Центра, принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительного органа работников.

1.21.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

1.22. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, и может создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.23. Центр вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленностей; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Центр, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Центр вправе осуществлять, предусмотренную уставом деятельность, в том числе по оказанию образовательных услуг, на базах

других юридических лиц в соответствии с имеющейся лицензией.

2.4. Для достижения уставных целей Центр вправе:

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Виды деятельности Центра.

2.5.1. Основной вид деятельности Центра: образование дополнительное детей и взрослых.

2.5.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход: образование дополнительное детей и взрослых.

2.5.3. Центр осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- осуществление культурно-массовых мероприятий;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, лекций, стажировок, семинаров, конференций, конкурсов, концертов, спектаклей, тематических программ, экскурсий и иных аналогичных мероприятий;

- реализация социально-значимых, исследовательских, творческих проектов;

- оказание платных услуг и платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ.

2.5.4. К приносящей доход деятельности Центра также относятся:

- получение процентов, пени, штрафов.

2.6. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется соответствующими локальными нормативными актами Центра.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке. При возможности занятия могут проводиться на коми языке, что регламентируется Положением о языках образования разработанным Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Организация образовательного процесса, в том числе начало и окончание учебного года, в Центре регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, а также иными локальными правовыми и распорядительными актами Центра.

2.10. Содержание образования в Центре определяется образовательной программой, утверждаемой Центром самостоятельно.

2.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ Центром, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, а так же организация обучения в сетевой форме.

2.12. Меры социальной поддержки и меры стимулирования учащихся устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Центра.

2.13. Порядок приема учащихся, порядок и основания их перевода и отчисления определяются соответствующим локальным нормативным актом, разработанным и принятым Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.15. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ и определяются режимом занятий Центра (в соответствии с нормами СанПин и программой). Численный состав объединения подлежит изменению при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов в соответствии с нормами СанПин. Занятия проводятся группами, индивидуально или всем составом объединения. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы.

2.16. Центр вправе реализовать дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Центр имеет право в каникулярное время создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей (в том числе трудовые), реализующие дополнительные общеобразовательные и (или) профильные, досуговые программы.

Центр имеет право проводить организационную работу по комплектованию групп учащихся-детей школьного возраста, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Коми и за ее пределами, экскурсионные туры, поездки, учебно-тренировочные сборы для обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.17. Режим занятий учащихся Центра регламентируется распорядительным актом Центра (приказом).

2.18. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Центра регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, разработанным и принятым Центром самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.19. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

2.20. Центром создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом на принципах демократии, открытости, приоритета



общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободы развития личности на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### 3.2. Учредитель Центра в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя при реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

- координирует деятельность Центра;

- проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о реорганизации или ликвидации Центра, а также о заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления;

- осуществляет контроль за деятельностью Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар»;

- утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Центра по согласованию с главой МО ГО «Сыктывкар» – руководителем администрации, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к директору Центра;

- заключает, расторгает трудовой договор с директором Центра и вносит в него изменения, определяет размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска;

- назначает исполняющего обязанности директора на время отсутствия директора Центра;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Центром, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Центра, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;

– согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

– определяет форму отчета о деятельности Центра и об использовании закрепленного за ней имущества МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

– определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Центра;

– определяет средства массовой информации для публикации Центром отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

– предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра;

– осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

3.3.1. Директор Центра назначается Учредителем в соответствии с порядком, установленным Уставом МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3.2. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Центра, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

3.3.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.3.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.3.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Центра, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Центром.

3.3.6. Компетенция директора Центра:

– представляет интересы Центра в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Центра;

– представляет интересы Центра и совершает сделки от имени Центра;

– утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

– обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем;

– заключает от имени Центра договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Центра;

– заключает трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Центра;

– обеспечивает открытие счетов Центра в установленном действующим законодательством порядке;

– в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра, учащимися и их родителями (законными представителями);

– планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Центра;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра и должностной инструкцией.

3.3.7. Права директора Центра:

– давать обязательные для всех работников Центра поручения и указания;

– в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Центра;

– осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их прием и увольнение в установленном порядке;

– поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Центра;

- запрашивать, получать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, а также пользоваться ими;

- запрашивать и получать от работников Центра необходимую информацию, документы;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор Центра пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 3.3.8. Обязанности директора Центра:

- осуществлять руководство Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Центра;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.3.9. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

3.3.10. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также за реализацию программы развития Центра.

3.3.11. На период отсутствия Директора Центра его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора, на иное лицо (в случае невозможности возложения исполнения обязанностей на заместителя директора).

3.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Центра при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра создаются и действуют коллегиальные совещательные органы: Совет родителей, Совет учащихся.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами об органах управления.

3.6. Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

3.6.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, срок полномочий которого не ограничен. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Центра на участие в управлении Центром, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Центра.

3.6.2. В состав Общего собрания входят все работники, для которых работа в Центре является основным местом работы. Директор Центра является председателем Общего собрания работников. На первом заседании Общего собрания в учебном году избирается секретарь собрания для ведения протокола собрания сроком полномочий – 1 учебный год.

3.6.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Центра.

3.6.4. Общее собрание работников созывается его председателем не реже одного раза в календарный год.

3.6.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

3.6.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений развития и жизнедеятельности Центра;
- заслушивание администрации Центра по вопросам, связанным с жизнедеятельностью Центра;
- избрание представителей работников и наделение их соответствующими полномочиями для ведения коллективных переговоров от имени всех работников Центра по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.

Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

### 3.7. Педагогический совет.

3.7.1. Педагогический совет является постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемым из педагогических работников Центра, для которых работа в Центре является основной. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Центра, способствующие совершенствованию и развитию образовательной деятельности, а также педагогические и методические вопросы.

Педагогический совет реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования.

3.7.2. Директор Центра входит в состав Педагогического совета Центра и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок на 1 год.

3.7.3. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы педагогического совета и по мере необходимости. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом.

3.7.4. Заседания Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Центра.

3.7.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

### 3.7.6. Компетенция Педагогического совета Центра:

- рассмотрение программы развития Центра и выражение мнения

относительно ее принятия;

- обсуждение выбора календарного учебного графика, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о переводе, выпуске и отчислении учащихся;

- избрание членов аттестационной комиссии;

- отчет (рекомендации) комиссии по аттестации педагогических работников;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

- принятие образовательной программы Центра;

- принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

### 3.8. Совет родителей:

3.8.1. Создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Центра и является коллегиальным совещательным органом управления Центром, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей объединений, но не более 5 человек. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря. В состав Совета родителей Центра обязательно входит представитель администрации Центра с правом решающего голоса.

3.8.3. Срок полномочий Совета родителей – один год. По истечению указанного периода формируется новый состав Совета родителей.

3.8.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год.

3.8.5. Заседание Совета родителей является правомочным, если все члены Совета родителей извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует и на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

3.8.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.8.7. Принятые на заседании Совета родителей решению оформляются протоколом, который хранится в Центре в течение 3-х лет со всеми приложенными к нему документами.

3.8.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Центра.

3.8.9. Основные полномочия:

3.8.9.1. Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.8.9.2. Совет родителей может осуществлять помощь организации:

- в работе по профориентации учащихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.8.9.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Центром и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.8.9.4. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.8.10. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов:

3.8.10.1. При рассмотрении локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей.

3.8.10.2. Директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей. Совет родителей после рассмотрения направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной или устной форме.

Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его



совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### 3.9. Совет учащихся.

3.9.1. Совет учащихся – коллегиальный совещательный орган управления Центром, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.9.2. Состав Совета учащихся формируется из представителей учащихся с 12 лет, но не более 7 человек. В состав Совета учащихся обязательно входит представитель педагогического коллектива Центра. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Центра. Представители от объединений избираются ежегодно сроком на один год.

3.9.3. Срок полномочий Совета учащихся – один год. По истечению указанного периода формируется новый состав Совета учащихся.

3.9.4. На первом заседании Совета учащихся вновь избранный состав Совета учащихся выбирает из своего состава председателя и секретаря (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

3.9.5. Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

3.9.6. Заседание Совета учащихся является правомочным, если все члены Совета учащихся извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует и на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета учащихся.

3.9.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.9.8. Принятые на заседании Совета учащихся решения оформляются протоколом, который хранится в Центре в течение 3-х лет со всеми приложенными к нему документами.

3.9.9. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Центра.

3.9.10. Основные полномочия:

– участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся образовательной организации;

– готовить и вносить предложения руководству Центра по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха учащихся;

– участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Центра.

3.9.10.1. Совет учащихся может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.9.11. Порядок учета мнения Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов Центра.

3.9.11.1. При рассмотрении локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся, учитывается мнение Совета учащихся. Директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся.

3.9.11.2. Совет учащихся после рассмотрения направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной или устной форме.

Если мотивированное мнение Совет учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Созданные в Центре органы управления, указанные в п. 3.4 настоящего Устава, не наделены полномочиями по выступлению от имени Центра.

3.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания Центром.

3.11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей: совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

3.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Центра и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11.4. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром.

4.2. Земельный участок, необходимый Центру для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества Центра является МО ГО «Сыктывкар».

4.4. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.5. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или

приобретенными Центром за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются раздельно.

4.10. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

4.11. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.17. Собственник имущества Центра не несёт ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

4.18. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Центром в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

## **V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ**

5.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Центра как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр может быть ликвидирован или реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях, когда это невозможно, учащиеся должны быть переведены в другое образовательное учреждение. Учредитель принимает на себя ответственность за перевод учащихся в другие учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.4. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается при наличии положительного заключения соответствующей комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

5.5. В случае ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией

собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

5.6. Центр считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

6.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и курирующим заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар».

6.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Центра в порядке, установленном федеральным законом.

6.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.